## 办理国有土地使用权转让案件审核备案所需资料

1. **出让国有建设用地使用权转让备案与转移登记**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **形式**  | **要求** |
| 1 | 国有土地使用权转让申请书、不动产登记申请表（双方） | 原件 |  |
| 2 | 转让承诺书 | 原件 |  |
| 3 | 双方营业执照、代理人身份证明 | 原件、复印件 | 原件查验后退还 |
| 4 | 双方授权委托书（单位） | 原件 | 不动产登记网站下载 |
| 5 | 转让方的不动产权证书或者国有土地使用证、房屋所有权证 | 原件、复印件 |  |
| 6 | 出让合同、出让金收据 | 复印件 | 再次转让的提供转让合同，其他形式取得的提供相关材料 |
| 7 | 土地转让协议 | 原件 | 房地一体转让的需提供房屋买卖合同 |
| 8 | 国有土地使用权转让合同 | 原件 | 一式五份 |
| 9 | 经规划核准的总平面图 | 1:1复印件 | 加盖公章 |
| 10 | 转让土地使用范围勘测定界图 | 原件 | 一式四份 |
| 11 | 转让土地使用范围勘测定界成果报告 | 原件 | 一式一份 |
| 12 | 项目批文 | 复印件 | 建筑物已建成并已取得所有权不需要提供 |
| 13 | 园区管理部门（管委会或所属街道办事处）书面同意转让意见 | 原件 | 园区内工业、科研用 地需提供（企业改制 除外） |
| 14 | 改制企业提供原上级主管部门关于职工备用金已落实及同意转让的文件 | 复印件 | 加盖公章 |
| 15 | 改变用途提供相关文件 | 复印件 | 加盖公章 |
| 16 | 土地价值确认文件 | 原件 |  |
| 17 | 税费缴纳凭证 | 原件 |  |
| 注意事项 | 1. 所有复印件均1:1复印，并加盖所属单位公章。
2. 部分转让的，转让方应一并申请剩余部分的变更登记。
3. 如有特殊情况，应根据具体情况补充相关材料。
4. 咨询电话：025-68505417；025-89697212。
 |

1. **司法裁定土地转让**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **形式** | **要求** |
| 1 | 转让土地申请书 | 原件 | 打印件 |
| 2 | 法院民事裁定书（判决书） | 原件、复印件 |  |
| 3 | 协助执行通知书 | 原件、复印件 |  |
| 4 | 已完成产权拍卖的提供拍卖成交文件及相关发票 | 原件、复印件 |  |
| 5 | 不动产权证书或者国有土地使用证、房屋所有权证 | 原件、复印件 |  |
| 6 | 出让合同、出让金收据 | 复印件 | 再次转让的提供转让合同，其他形式取得的提供相关材料 |
| 7 | 经规划核准的总平面图 | 1:1复印件 | 加盖公章 |
| 8 | 营业执照、代理人身份证明 | 原件、复印件 | 交易方为个人的，提供身份证复印件 |
| 9 | 授权委托书（单位） | 原件 | 不动产登记网站下载 |
| 10 | 税费缴纳凭证 | 原件 |  |
| 注意事项 | 1、所有复印件均1:1复印，并加盖所属单位公章。2、如有特殊情况，应根据具体情况补充相关材料。 |